

Держава дає громадам

ПОДАТКИ:

1. 60% податку на доходи фізичних осіб
2. 25% екологічного податку
3. 5% акцизного податку з реалізації під-акцизних товарів
4. 100% єдиного податку
5. 100% податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності
6. 100% податку на майно (нерухомість, земля, транспорт)
7. Право розпоряджатися землями

Об'єднані громади переходять на прямі міжбюджетні відносини з Державним бюджетом

ЗБОРИ ТА ІНШІ ПЛАТЕЖІ

- Державне мито
- Плата за надання адміністративних послуг, адміністративні штрафи та штрафні санкції
- Збір за місця для паркування транспортних засобів
- Туристичний збір
- Плата за ліцензії та сертифікати на певні види господарської діяльності
- Надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності
- Рентні плати за користування надрами, за спеціальне використання води та водних об'єктів, лісових ресурсів
- Орендна плата за водні об'єкти (їх частини)
- Плата за розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів (банківські депозити)

- Концесійні платежі щодо об'єктів комунальної власності
- 80% коштів за здані золото платину, метали платинової групи у вигляді брухту і відходів дорогоцінне каміння і 50% коштів за здане у вигляді брухту і відходів срібло
- 75% коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва
- 50% грошових стягнень за шкоду за подіану порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності
- 10% вартості питної води від суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють реалізацію питної води через системи централізованого водопостачання з відваленням від відповідних стандартів
- Плата за надання місцевих гарантій
- 1,5% коштів від використання (реалізації) частини виробленої продукції, що залишається у власності держави відповідно до угод про розподіл продукції, та/або коштів у вигляді грошового еквівалента такої державної частини продукції, на території громад, де знаходиться відповідна ділянка надр (газ, нафта)
- 55% коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них.

ІНШІ ДОХОДИ

- Різноманітні трансферти (базова дотація, медична та освітня субвенції, інші субвенції, капітальні трансферти)

- Власні надходження бюджетних установ
- Цільові та добровільні внески підприємств, установ, організацій і громадян до місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища, надходження з інших цільових фондів.
- Надходження в рамках програм допомоги і грантів міжнародних фінансових організацій та Європейського союзу.
- Кошти найовшої участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.
- Кошти від відчуження комунального майна та від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них.
- Дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки, паї) господарських товариств, у статутних капіталах яких є комунальна власність.
- Повернення кредитів, наданих з місцевих бюджетів індивідуальним сільським забудовникам, молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла, а також пеня і відсотки за користування ними.
- Кошти від реалізації беззахайного майна, знахідок спадкового майна.
- Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до бюджету.
- Місцеві запозичення.
- Кошти від повернення кредитів, наданих з відповідного бюджету, та відсотки, сплачені за користування ними.
- Кошти, отримані в процесі здійснення державних закупівель.
- Інші доходи.

Повноваження громади

- Планування розвитку громади та формування бюджету
- Економічний розвиток, залучення інвестицій, розвиток підприємств.
- Управління земельними ресурсами, надання дозволів на будівництво, придбання будівель в експлуатацію.
- Розвиток місцевої інфраструктури, утримання та будівництво доріг, водо-, тепло-, газопостачання і водовідведення та благоустрій території.
- Надання житлово – комунальних послуг (теплопостачання і водо-

відведення, управління відходами, утримання об'єктів комунальної власності).

- Утримання вулиць та доріг на території громади.
- Організація пасажирських перевезень на території громади.
- Громадська безпека силами муніципальної поліції.
- Дожезена охорона.
- Соціальна допомога через територіальні центри (в громадах).
- Адміністративні послуги через центри їх надання (в громадах).

- Управління школами та дитсадками.
- Первинна медична допомога.
- Утримання та організація роботи будинків культури, клубів, бібліотек, стадіонів, спортивних майданчиків.
- Виплата пенсій, субсидій, забезпечення літьями.
- Контроль санітарного та епізоотичного стану.
- Казначейське обслуговування.
- Реєстрація актів цивільного стану.

Староста в кожному селі

Особливістю об'єднаних територіальних громад є наявність старости, який є посадовою особою місцевого самоврядування і обирається в порядку, визначеному законом. Староста обирається у селі, визначених за рішенням місцевої ради об'єднаної територіальної громади на строк повноважень цієї місцевої ради. В поселенні – центрі громади староста не обирається.

Повноваження старости:

- 1) Представляє інтереси жителів села, селища у виконавчих органах сільської, селищної, міської ради.
- 2) Сприяє жителю села, селища у підготовці документів, що пода-

ється до органів місцевого самоврядування.

3) Бере участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села, селища.

4) Вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради з питань діяльності на території відповідного села, селища виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб.

5) Здійснює інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, яке

затверджується радою об'єднаної громади. У Положенні визначаються, права і обов'язки старости, порядок його звільнення, інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

6) Є членом виконавчого комітету ради об'єднаної громади за посадою

У селах, селищах, в яких знаходяться органи місцевого самоврядування територіальних громад, що об'єдналися, обов'язки старости до обрання на перших виборах старости виконує особа, яка здійснила повноваження сільського, селищного голови відповідної територіальної громади до об'єднання!

Мінімальні вимоги до інфраструктури громади

- Приміщення для органу місцевого самоврядування об'єднаної громади з врахуванням додаткових функцій управління фінансами та комунальною власністю, містобудівною діяльністю, освіті, охорони здоров'я, культури, соціального захисту тощо.
- Приміщення для поліклініки (амбулаторії), лікарні широкого профілю
- Приміщення для територіального центру соціального захисту
- Приміщення для Центру надання адміністративних послуг
- Окрема будівля для органів правопорядку
- Приміщення для органів державної влади (пенсійного фонду, центру зайнятості, казначейства, реєстрації актів цивільного стану та майнових прав)
- Приміщення для пожежної частини

Мінімальна структура об'єднаної громади

- Голова територіальної громади
- 2-3 заступники голови територіальної громади
- Секретар ради територіальної громади
- Фінансове управління
- Відділ комунальної власності та земельних відносин
- Сектор з юридичних питань
- Відділ житлово – комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури
- Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій
- Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва
- Служба містобудівного кадастру
- Загальний відділ
- Сектор організаційно - кадрової роботи

- Відділ введення Державного реєстру виборців
- Центр надання адміністративних послуг
- Дозвільний центр
- Сектор з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення території
- Архівний відділ
- Відділ освіти, молоді та спорту
- Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації
- Управління соціального захисту населення та праці
- Служба у справах дітей, центр сім'ї та молоді, центр обліку бездомних осіб
- Відділ охорони здоров'я
- Старости територіальної громади в складі виконавчого комітету

Послуги, які буде надавати староста жителям сіл, селищ

1. Державна реєстрація народження дитини

2. Державна реєстрація смерті

3. Державна реєстрація шлюбу

4. Дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність

5. Затвердження проекту землеустрою щодо відведення та передачі земельної ділянки

6. Затвердження технічної документації щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки

7. Дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земель-

них ділянок в натурі (на місцевості)

8. Затвердження проекту та зміна цільового призначення земельної ділянки

9. Дозвіл на виготовлення технічної документації щодо складання документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки

10. Затвердження проекту землеустрою та передача ділянок в користування

11. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)

12. Довідки про вирощування с/з продукції

13. Довідка про будинко володіння

14. Довідка про догляд за дитиною до 3-х років

15. Дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в користування

16. Акт обмеження матеріально-побутових умов

17. Видача довідки про наявність ВРХ

18. Присвоєння та підтвердження поштової адрес об'єктам містобудування.

19. Утримання ордеру на виділення дерев, хущів, газонів і квітників.

20. Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Затвердження проекту та зміна цільового призначення земельної ділянки